



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROYECTO ESTRATÉGICO: IMPLEMENTAR Y ADMINISTRAR UN SISTEMA MUNICIPAL DE COMPRAS PÚBLICAS BASADO EN LA LEY DE ADQUISICIONES, ARREDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN

| Apartado del PMD | Aspecto del PMD | OBJETIVO: | Acción a Evaluar | Gasto estimado | Fecha Programada | | Meta Mensual Ejercicio 2017 | | | | | | | | | | | | Avance | Meta Anual | Unidad de Medida | Unidad Responsable | Responsable de Ejecución | |
|--|---|--|---|----------------|------------------|---------|-----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|------------|-------------------------|--------------------|--|--------------------------|
| | | | | | Inicio | Término | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | | | | | |
| IMPLEMENTAR Y ADMINISTRAR UN SISTEMA MUNICIPAL DE COMPRAS PÚBLICAS BASADO EN LA LEY DE ADQUISICIONES, ARREDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DESARROLLO INSTITUCIONAL. | ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO MUNICIPAL | Administrar con base en los principios constitucionales de: planeación, programación, asignación y evaluación presupuestal requerida, para la contratación de las adquisiciones, arrendamiento, y servicios, que la Administración Pública Municipal de García, Nuevo León, requiere para la prestación de sus servicios públicos. | La Secretaría de Tesorería, Finanzas y Administración de García, Nuevo León, cumple o no con las cinco acciones que componen el proyecto estratégico. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 1. Acción concreta: Emitir un Plan Municipal de la Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes y de las Contrataciones de Servicios para la Administración Pública Municipal de García, Nuevo León. | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | 0 | | | |
| | | | 2. Acción concreta: Formular un Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para para la Administración Pública Municipal de García, Nuevo León. | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | 0 | Se cumple con las 5 acciones que componen el proyecto estratégico. | Cumplimiento de Acciones |
| | | | 3. Acción concreta: Integrar un Comité de Adquisiciones para la Administración Pública Municipal de García, Nuevo León. | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| | | | 4. Acción concreta: Contar con un Padrón Único de Proveedores para el Municipio de García Nuevo León. | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | 100% | | |
| | | | 5. Acción concreta: Brindar anualmente un curso de capacitación para el adecuado desempeño de las funciones legales a cargo de los servidores públicos responsables de contratación de las Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios. | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | SECRETARÍA DE TESORERÍA, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL | | DIRECCIÓN DE PATRIMONIO | | | |

NOMBRE: LIC. OSCAR OMAR TREVINO MOYEDA



NOMBRE: LIC. OSCAR OMAR TREVINO MOYEDA

SECRETARIO DE TESORERÍA, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

SECRETARIO DE TESORERÍA, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

ELABORÓ Y REVISÓ

REVISÓ Y AUTORIZÓ

|  | | AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GARCÍA NUEVO LEÓN EJERCICIO FISCAL 2017 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL PROYECTO ESTRATÉGICO: IMPLEMENTAR Y EJECUTAR UN SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN, REGISTRO TRANSPARENCIA Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL. | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|---|---|---|---|----------------|------------------|------------|-----------------------------|------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|---|--------|------------|---|-------------------------|--|-------------------------|
| Apartado del PMD | Aspecto del PMD | OBJETIVO: | Acción a Evaluar | Gasto estimado | Fecha Programada | | Meta Mensual Ejercicio 2017 | | | | | | | | | | Avance | Meta Anual | Unidad de Medida | Unidad Responsable | Responsable de Ejecución | |
| | | | | | Inicio | Término | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | | | | | | NOV |
| IMPLEMENTAR Y EJECUTAR UN SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN, REGISTRO TRANSPARENCIA Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DESARROLLO INSTITUCIONAL. | ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO MUNICIPAL | Proteger el patrimonio municipal mediante la generación y aplicación de procedimientos de registro, valoración, transparencia y control. | Cantidad de lineamientos emitidos por la Secretaría de Tesorería, Finanzas y Administración Municipal, para el Registro, Valoración, transparencia y Control del Patrimonio Municipal de García, Nuevo León. 1. Acción concreta: Emitir los lineamientos para el Registro del Patrimonio Municipal de García, Nuevo León. | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | 0 | Emitir 3 lineamientos por la Secretaría de Tesorería, Finanzas y Administración Municipal, para el Registro, Valoración Transparencia y Control del Patrimonio Municipal de García, Nuevo León. | Emisión de Lineamientos | SECRETARÍA DE TESORERÍA, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL | DIRECCIÓN DE PATRIMONIO |
| | | | 2. Acción concreta: Emitir los lineamientos para Valoración, Transparencia del Patrimonio Municipal de García, Nuevo León. 3. Acción concreta: Emitir los lineamientos para el control del Patrimonio Municipal de García, Nuevo León. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Porcentaje de cumplimiento de la obligación de publicar en la página de internet del Municipio el Inventario de los Bienes Muebles e Inmuebles que son propiedad municipal y de aquellos que se encuentran en posesión del Municipio. | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | 100% | 100 por ciento de cumplimiento de la obligación de publicar en la página de internet del Municipio, el Inventario de los Bienes Muebles e Inmuebles que son Propiedad Municipal. | Publicar Información | | |

NOMBRE: LIC. JESUS WAYE ESPINOZA

NOMBRE: LIC. OSCAR OMAR TREVINO MOYEDA

DIRECTOR DE PATRIMONIO DE LA SECRETARÍA DE TESORERÍA, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
ELABORÓ Y REVISÓ

SECRETARIO DE TESORERÍA, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
REVISÓ Y AUTORIZÓ



AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GARCIA NUEVO LEÓN
EJERCICIO FISCAL 2016



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROYECTO ESTRATÉGICO: TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS.

| Apartado del PMD | Aspecto del PMD | OBJETIVO: | Acción a Evaluar | Gasto estimado | Fecha Programada | | Meta Mensual Ejercicio 2016 | | | | | | | | | | | | Avance | Meta Anual | Unidad de Medida | Unidad Responsable | Responsable de Ejecución | | | |
|---------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|--|----------------|------------------|-----------|-----------------------------|-----------|-----------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|------------|------------------|--|--------------------------|--|--|---|
| | | | | | Inicio | Término | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | | | | | | | |
| TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DESARROLLO INSTITUCIONAL. | SISTEMA EFICIENTE DE TRANSPARENCIA | Transparentar las finanzas públicas. | La Secretaría de Tesorería, Finanzas y Administración de García, Nuevo León, cumple o no con las cuatro acciones que componen el proyecto estratégico. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 1. Acción concreta: Presentar al Ayuntamiento del Municipio de García, Nuevo León, los avances de la Gestión financiera en los términos de la Ley de Fiscalización Superior del Estado de Nuevo León y de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León. | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | 5 | Se cumple con las 4 acciones que componen el proyecto estratégico. | Cumplimiento de Acciones | SECRETARÍA DE TESORERÍA, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL | SECRETARIO DE TESORERÍA, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL | |
| | | | 2. Acción concreta: Difundir el presupuesto de egresos e ingresos de la administración pública Municipal. | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | 5 | | | | | |
| | | | 3. Acción concreta: Remitir al Congreso previa aprobación del ayuntamiento los avances de la gestión financiera y las cuentas públicas Municipales. | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 1 | No Aplica | No Aplica | 1 | No Aplica | | | | | | | | | | | | | | | | 2 |
| | | | 4. Acción concreta: Presentar al Ayuntamiento del Municipio de García, Nuevo León, las cuentas públicas municipales en los términos de la Ley de Fiscalización Superior del Estado de Nuevo León. | 01/01/2017 | 31/12/2017 | No Aplica | No Aplica | 1 | No Aplica | No Aplica | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |

NOMBRE: LIC. OSCAR OMAR TREVINO MOYEDA

NOMBRE: LIC. OSCAR OMAR TREVINO MOYEDA

SECRETARIO DE TESORERÍA, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
ELABORÓ Y REVISÓ

SECRETARIO DE TESORERÍA, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
REVISÓ Y AUTORIZÓ